

Podmiot wnioskujący o zezwolenie

Nowy Wiśnicz, dnia.....

.....  
.....

/ siedziba i adres/

NIP.....

Telefon.....

Podmiot organizujący imprezę:

.....  
.....  
.....

/ siedziba i adres, telefon/

**Burmistrz Nowego Wiśnicza  
Rynek 38  
32-720 Nowy Wiśnicz**

### WNIOSEK

## O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH w trakcie trwania imprezy organizowanej na otwartym powietrzu lub w pomieszczeniu

Nazwa imprezy.....

**Wnioskuje o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych następujących kategorii  
( zaznaczyć X):**

- Kategoria A - o zawartości alkoholu do 3,5 % (dotyczy imprezy masowej)
- Kategoria A - o zawartości alkoholu do 4,5 % alkoholu oraz piwo
- Kategoria B – o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % do 18 % ( z wyjątkiem piwa)
- Kategoria C - o zawartości alkoholu powyżej 18 %

1.Miejsce organizacji imprezy:.....

2. Czas trwania imprezy, data, godziny:.....

3.Deklarowany czas sprzedaży napojów alkoholowych: od godz.....do godz.....

4.Oświadczam, że w/w impreza ( zaznaczyć X):

- podlega przepisom ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych
- nie podlega przepisom ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych
- podlega przepisom ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z tym ,że alkohol będzie sprzedawany w wydzielonej ,ogrodzonej strefie gastronomicznej towarzyszącej imprezie masowej

5.Adres składowania napojów alkoholowych.....

6. Adres placówki , w której przedsiębiorca posiada stałe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i numery tych zezwoleń.....

6.Osoba/y odpowiedzialna/e za nadzór sprzedaży i podawania w/w napojów alkoholowych  
.....

### **Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Zezwolenie na sprzedaż bądź sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w innym stałym punkcie wraz z opłatą.

**Uwaga:** W przypadku zezwoleń wydanych przez UM NW wystarczy podać tylko ich numery.

2. Zgoda władającego terenem/lokałem na organizację imprezy z aprobatą dla sprzedaży napojów alkoholowych
3. Program imprezy oraz plan rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu organizowanej imprezy ( szkic) podpisany przez organizatora.
4. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. lub pełnomocnictwo notarialne – w przypadku ustanowienia pełnomocnika

### **Oświadczenie**

**Pouczony o odpowiedzialności karnej z art.233§1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Ponadto oświadczam , że:**

- że punkt sprzedaży nie jest usytuowany w miejscach objętych zakazem ustawowym (art. 14.1):
- że punkt sprzedaży, którego wniosek dotyczy , zgodnie z uchwałą Nr XXLVII/450/18 r. z dnia 5 lipca 2018r., Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu nie jest usytuowany w odległości mniejszej niż 20 m od następujących obiektów:
  - 1) szkół i przedszkoli oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (internaty, bursy);
  - 2) kościołów oraz innych obiektów kultu religijnego;
  - 3) kąpielisk ,basenów i pływalni;
  - 4) zakładu karnego.

#### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Wiśnicza z siedzibą w Nowym Wiśniczu, Rynek 38
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu jest Pani Patrycja Powroziewicz-Wrona, dane kontaktowe: iod@ochronatwoichdanych.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:  
-przeprowadzenia postępowania o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Nowy Wiśnicz,
- 4) Odbiorca Pani/Pana danych osobowych:  
Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Ciebie odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 9) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Podane przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

.....  
( podpis organizatora imprezy)

.....  
( podpis przedsiębiorcy wnioskującego o zezwolenie)