*.......................................................*

*(miejscowość, data)*

.................................................

*(imię i nazwisko lub nazwa firmy)*

.................................................

.................................................

.................................................

*(adres zamieszkania lub siedziby firmy)*

.................................................

*(NIP, REGON)*

.................................................

*(nr telefonu)*

**WNIOSEK**

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności   
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych   
z terenu gminy Nowy Wiśnicz

**1. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności:**

(wskazać o jaki rodzaj działalności przedsiębiorca wnioskuje. Jednym wnioskiem można wystąpić o dwa rodzaje działalności)

Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków   
i transport nieczystości ciekłych

**2. Określenie obszaru wykonywanej działalności**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia**

(przedsiębiorca może wnioskować o wydanie zezwolenia maksymalnie na 10 lat)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, mające na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań objętych zezwoleniem** (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu Nr LXI/563/23 z dnia 29.12.2023 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Środki transportu: | |
| 1. rodzaj i ilość pojazdów |  |
| 1. oznakowanie pojazdów   (zgodnie z uchwałą oznakowanie pojazdów powinno być w sposób umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy) |  |
| 1. wyposażenie pojazdów w sprzęt umożliwiający natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń z miejsc, które zostaną zanieczyszczone podczas opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków |  |
| 1. Baza transportowa | |
| 1. Adres miejsca parkowania pojazdów |  |
| 1. Opis bazy transportowej   (zgodnie z uchwałą: teren bazy transportowej powinien być utwardzony, zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, odpowiednią do ilości pojazdów i sprzętu, zapewniającą codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdów po zakończeniu pracy, spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i sanitarne) |  |

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowana   
przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności** (proponowane zabiegi porządkowe przeprowadzone   
   w miejscu parkowania pojazdów oraz w stosunku do samych pojazdów po zakończeniu działalności objętej wnioskiem)

….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Wymagane załączniki:**
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
3. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczanie zdrowotne lub społeczne. W przypadku składania w/w oświadczenia powinna znaleźć się klauzula o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie pojazdów asenizacyjnych (potwierdzone kserokopie dowodów rejestracyjnych). W przypadku dysponowania pojazdami, zarejestrowanymi na podmiot inny niż wnioskodawca, dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym   
   (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.),
5. Dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł. Wpłaty można dokonać na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu **BSR o/NW 57 8589 0006 0230 0610 0039 0086,**
6. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa oraz zaplecze techniczno-biurowe (np. akt notarialny, umowa dzierżawa, odpis z księgi wieczystej).

...........................................................

(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Wiśnicza, Rynek 38, 32-720 Nowy Wiśnicz, tel. 14 68 509 12, e-mail: um@nowywisnicz.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. W Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu funkcje Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Patrycja Powroziewicz-Wrona, adres e-mail: iod@nowywisnicz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   1. przyjęcia wniosku lub/oraz wydania decyzji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze.
   2. usprawnienia kontaktu z Panią/Panem za pośrednictwem numeru telefonu lub adresu e-mail, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe, których podanie jest obowiązkowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Podanie danych kontaktowych we wniosku w postaci numeru telefonu, adresu e-mail jest dobrowolne i oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody.
9. Posiada Pani/Pan prawo :
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   2. uzupełniania, poprawiania, sprostowania swoich danych,
   3. usunięcia danych, gdy ich przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
   4. ograniczenia przetwarzania danych,
   5. wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdy przetwarzanie danych następuje w ramach sprawowania władzy publicznej.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie obowiązkowych danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu Nr LXI/563/23 z dnia 29.12.2023 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz. Nie podanie danych uniemożliwi realizację wniosku lub będzie skutkować decyzją odmowną.