

Zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 22 dnia 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159) rzemieślnikiem jest osoba, o której mowa w ust. 1, który stanowi, że:

„Rzemiosłem jest zawodowe wykonywanie działalności gospodarczej przez:

- osobę fizyczną, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji tej osoby i jej pracy własnej, w imieniu własnym i na rachunek tej osoby – jeżeli jest ona mikro przedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, lub

- wspólników spółki cywilnej osób fizycznych w zakresie wykonywanej przez nich wspólnie działalności gospodarczej - jeżeli spełniają oni indywidualnie i łącznie warunki określone w pkt 1.

Nadto w myśl art. 2 ust. 4 ustawy o rzemiośle do rzemiosła nie zalicza się działalności handlowej, usług hotelarskich, działalności transportowej, usług świadczonych w wykonywaniu wolnych zawodów, usług leczniczych oraz działalności wytwórczej i usługowej artystów plastyków i fotografików.”

- spełniam niezbędne wymagania do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ust.1 oraz ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) tj.:
 - posiadam kwalifikacje / zatrudniam osobę posiadającą kwalifikacje * / wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 w sprawie praktycznej nauki zawodu - (Dz.U. z 2019 r., poz. 391)
 - młodociany pracownik ukończył naukę zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy */ i zdał stosowny egzamin

***niepotrzebne skreślić**

..... , dnia
miejsowość
pieczęć i podpis wnioskodawcy

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Wiśnicza z siedzibą w Nowy Wiśnicz, Rynek 38, tel. 14 68 509 12, e-mail: um@nowywisnicz.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu jest Pani Patrycja Powroziewicz, dane kontaktowe: iod@nowywisnicz.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego, na podstawie art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn.zm);
- 4) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. uzupełniania, poprawiania, sprostowania swoich danych,
 - c. usunięcia danych, gdy ich przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją, gdy przetwarzanie danych następuje w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 9) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa;
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych uniemożliwi złożenie Wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

V. UWAGI:

Pracodawca składa wnioski w terminie **3 miesięcy od daty zdania egzaminu** przez młodocianego pracownika. Wniosek składa się dla każdego młodocianego oddzielnie, a dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianego pracownika zamieszkałego na terenie Gminy Nowy Wiśnicz.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę (lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu) kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
- w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, odpowiednie dokumenty potwierdzające stosunek łączący z pracodawcą;
- kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, w celu przygotowania zawodowego;
- kserokopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu czeladniczego lub potwierdzającego kwalifikacje w określonym zawodzie, wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu;
- kopię świadectwa pracy (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);
- zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, bądź oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie wraz z wykazem, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg wzoru);
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej winny być przedstawione w wypełnionym formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
- inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku.