

OGŁOSZENIE

Burmistrza Nowego Wiśnicza w sprawie naboru wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach zadania własnego Gminy Nowy Wiśnicz w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2025 roku

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały nr XXXVII/330/21 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urzęd. Woj. Małop. z 2021 r. poz. 7402) z uwzględnieniem zmian wynikających z:

- uchwały nr XXXVIII/350/21 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania oraz
 - uchwały nr XLVIII/436/22 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania
- dalej jako uchwała

zawiadamiam, że ogłaszam nabór wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach zadania własnego Gminy Nowy Wiśnicz w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2025 roku

1. Nabór wniosków odbywa się w terminie **do dnia 15.01.2025 r.**
2. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu lub listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej, w kopertach zamkniętych, oznaczonych napisem „**Konkurs – sprzyjanie rozwojowi sportu w 2025 r.**” Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu. Nie dopuszcza się złożenia wniosku w formie elektronicznej. Wnioski złożone w formie elektronicznej pozostawione zostaną bez rozpoznania.
3. Do złożenia wniosku uprawniony jest wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest klubem sportowym,
 - 2) prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Nowy Wiśnicz,
 - 3) nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Niespełnienie przez wnioskodawcę któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

4. Przedmiotem zgłaszanych wniosków mogą być przedsięwzięcia służące realizacji przynajmniej jednego z niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu:
 - 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Nowy Wiśnicz;
 - 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Nowy Wiśnicz do działalności sportowej;
 - 3) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
 - 4) pobudzaniu kreatywności i rozwoju sportu na terenie Gminy Nowy Wiśnicz;
 - 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Nowy Wiśnicz poprzez sprzyjanie spółzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.
5. Termin realizacji przedsięwzięć z projektów: 01.02.2025 r. do 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem zdania drugiego. Dofinansowaniem mogą być objęte wydatki poniesione w okresie od dnia podpisania umowy z Gminą Nowy Wiśnicz, nie wcześniej jednak niż od 1 lutego 2025 r., do dnia zakończenia realizacji projektu, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
6. Zgodnie z § 4 ust. 1 Uchwały dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
 - 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
 - 4) kosztów bieżącego utrzymania obiektów sportowych oraz korzystania z nich dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) opłaty statutowej, delegacji sędziowskich, wynagrodzenia kadry szkoleniowej i innych kosztów z tym związanych;
 - 6) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz.

Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

 - 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
 - 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 4) utrzymania konta bankowego, prowizji bankowych, porad prawnych, obsługi księgowej;
 - 5) leczenia kontuzji i rehabilitacji zawodników;
 - 6) organizacji spotkań integracyjnych w klubie;
 - 7) wypłaty stypendiów sportowych;
 - 8) kosztów poniesionych przed lub po terminie realizacji zadania.
7. Beneficjent zobowiązany jest przy realizacji projektu do wniesienia własnego wkładu finansowego w wysokości co najmniej 5 % całkowitych kosztów projektu.
8. W ramach ogłoszonego konkursu Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, pod warunkiem, że każdy z wniosków dotyczyć będzie realizacji zadania z innej dyscypliny sportu.

9. Dofinansowanie zadań może być udzielone do wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie w roku 2025 tj. łącznie do kwoty **350 000 zł (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)**. Dofinansowanie może być udzielone w wysokości niższej niż wnioskowane – w takim przypadku Wnioskodawca negocjuje korektę harmonogramu oraz zakresu rzeczowego i finansowego projektu lub może wycofać swój wniosek. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania.
10. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Nowy Wiśnicz będzie przekazanie beneficjentowi środków finansowych na poczet poniesienia kosztów projektu w dwóch transzach.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały i do niniejszego ogłoszenia.
12. Wniosek, załączniki do wniosku oraz klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
13. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych lub innych wad wniosku Wnioskodawca wezwany zostanie do ich usunięcia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
14. Informacji w sprawie naboru wniosków udziela: Referat Organizacji, Kontroli i Promocji, Barbara Burdak tel. 14 68 509 18 w godzinach pracy Urzędu.
15. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje brane będą pod uwagę kryteria opisane w § 9 uchwały.
16. W ramach realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązków, o których mowa w Rozdziale 3 i 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560), w szczególności do:
 - 1) uzyskania - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, **uprawianiem sportu**, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi – informacji, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym oraz do uzyskania od w/w osób informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione w przepisach prawa obcego,
 - 2) wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
17. Rekomenduje się opisanie w składanym wniosku w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Zgodnie z art. 6 w/w ustawy minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

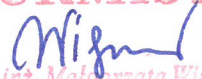
1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1440);

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

BURMISTRZ

mgr inż. Małgorzata Wieckowska