

.....  
(imię i nazwisko)

Nowy Wiśnicz, dnia.....

.....  
.....  
(adres)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Burmistrz Nowego Wiśnicza  
Rynek 38  
32-720 Nowy Wiśnicz**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU  
NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNO-  
PRAWNYM WYNIKAJĄCYCH Z:**

**decyzji o ustaleniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej  
uchwaleniem, bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (tzw.  
renty planistycznej)**

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w formie\*:

**Rozłożenia na .....** rat/y\*\* zapłaty należności pieniężnej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem, bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustalonej decyzją Burmistrza Nowego Wiśnicza znak: .....  
z dnia ..... dla nieruchomości o numerze ewidencyjnym  
..... położonej w miejscowości .....

**Odroczenia do dnia .....** \*\*\* terminu zapłaty należności pieniężnej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem, bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustalonej decyzją Burmistrza Nowego Wiśnicza znak: .....  
z dnia ..... dla nieruchomości o numerze ewidencyjnym ..... położonej w miejscowości .....

**Umorzenia w części tj. ....** \*\*\*\* należności pieniężnej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem, bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Do wniosku dołączam:**

- 1. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące stanu majątkowego oraz sytuacji materialno-bytowej,
- 2. kserokopie dokumentów obrazujących sytuację materialno-bytową wnioskodawcy i członków jego rodziny prowadzących wspólne z nim gospodarstwo domowe,
- 3. dowód zapłaty opłaty skarbowej w kwocie 10,00 zł
- 4. inne (pełnomocnictwo, dowód opłaty za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł)

.....  
.....

.....  
(podpis)

## **Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Wiśnicza, Rynek 38, 32-720 Nowy Wiśnicz, tel. 14 68 509 12, e-mail: um@nowywisnicz.pl.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. W Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu funkcje Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Patrycja Powroźiewicz-Wrona, adres e-mail: iod@nowywisnicz.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. przyjęcia wniosku lub/oraz wydania decyzji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze.
  - b. usprawnienia kontaktu z Panią/Panem za pośrednictwem numeru telefonu lub adresu e-mail, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie Pani/Pana zgody.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanej umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe, których podanie jest obowiązkowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) Podanie danych kontaktowych we wniosku w postaci numeru telefonu, adresu e-mail jest dobrowolne i oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo :
  - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. uzupełniania, poprawiania, sprostowania swoich danych,
  - c. usunięcia danych, gdy ich przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d. ograniczenia przetwarzania danych,
  - e. wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdy przetwarzanie danych następuje w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie obowiązkowych danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 2007 nr 187 poz. 1330) oraz Kodeksem postępowania administracyjnego. Nie podanie obowiązkowych danych uniemożliwi realizację wniosku lub będzie skutkować decyzją odmowną.